

## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), delle disposizioni attuative di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101, e della DGR n. 466 del 17/07/2018.

\*\*\*

Con la presente Le forniamo le seguenti informazioni relative al trattamento, di seguito analiticamente descritto, che verrà effettuato in relazione ai Suoi dati personali, nonché ai diritti che potrà in qualsiasi momento esercitare, ai sensi della disciplina vigente.

### TITOLARE DEL TRATTAMENTO, DELEGATI AL TRATTAMENTO

Art.13, par.1, lett.a e art. 14, par. 1, lett. a del Regolamento (UE) 2016/679 e DGR n. 466 del 17/07/2018

Conformemente a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, Titolare del Trattamento è la Giunta Regionale della Regione Campania, con sede legale in Napoli, alla Via Santa Lucia n. 81.

I Dirigenti delegati (nel seguito per brevità "Titolari"), ai sensi della DGR n. 466 del 17/07/2018, al trattamento dei dati personali nello svolgimento dell'incarico ricevuto, sono il Direttore Generale ed i Dirigenti pro – tempore delle seguenti strutture di Staff e Unità Operative Dirigenziali (UOD) della Direzione Generale per le Risorse Strumentali, secondo le competenze dettagliate nel paragrafo "FINALITÀ SPECIFICHE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI":

- **50 15 00 - Direzione Generale per le Risorse Strumentali**  
Dirigente: Ennio Parisi  
Indirizzo: via Metastasio 25/29 - Napoli  
Telefono: 081 7964630 - 081 7964620  
Mail: [ennio.parisi@regione.campania.it](mailto:ennio.parisi@regione.campania.it) Pec: [dg.501500@pec.regione.campania.it](mailto:dg.501500@pec.regione.campania.it)
- **50 15 91 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo**  
Dirigente: Ennio Parisi  
Indirizzo: via Metastasio 25/29 - Napoli  
Telefono: 081 7964630 - 081 7964620  
Mail: [ennio.parisi@regione.campania.it](mailto:ennio.parisi@regione.campania.it) Pec: [dg.501500@pec.regione.campania.it](mailto:dg.501500@pec.regione.campania.it)
- **50 15 92 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo**  
Dirigente: Tonia Elmino  
Indirizzo: via Metastasio 25/29 - Napoli  
Telefono: 081 7964473-0817964581  
Mail: [tonia.elmino@regione.campania.it](mailto:tonia.elmino@regione.campania.it)
- **50 15 01 - UOD Demanio regionale**  
Dirigente: Rossana Giordano  
Indirizzo: via Metastasio 25/29 - Napoli  
Telefono: 081 7967250  
Mail: [rossana.giordano@regione.campania.it](mailto:rossana.giordano@regione.campania.it)
- **50 15 02 - UOD Valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare regionale - Ufficio tecnico- Manutenzione beni demaniali e patrimoniali- Ufficio dell'Energy manager**  
Dirigente: Pasquale Manduca  
Indirizzo: via Metastasio 25/29 - Napoli  
Telefono: 081 7964770-0817694664  
Mail: [pasquale.manduca@regione.campania.it](mailto:pasquale.manduca@regione.campania.it)

- **50 15 03 - UOD Gestione beni - Cassa economale - Supporto sedi**

Dirigente: Ennio Parisi

Indirizzo: via Metastasio 25/29 - Napoli

Telefono: 081 7964630 - 081 7964620

Mail: [ennio.paris@regione.campania.it](mailto:ennio.paris@regione.campania.it) Pec: [dg.501500@pec.regione.campania.it](mailto:dg.501500@pec.regione.campania.it)

Con la presente sono rilasciate le informazioni relative al trattamento che verrà effettuato, di seguito analiticamente descritto, in relazione ai Suoi dati personali o a quelli del soggetto del quale Lei esercita la rappresentanza legale, nonché ai diritti che potrà in qualsiasi momento esercitare.

I Suoi dati saranno trattati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, sicurezza e riservatezza. Il trattamento sarà svolto in forma prevalentemente non automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679.

I dati personali che trattiamo vengono acquisiti con le modalità appresso indicate e conservati, nel rispetto della normativa vigente in tema di sicurezza. Inoltre, i dati trattati sono conservati anche nei supporti di memorizzazione dei *personal computer* in uso alle Persone autorizzate al trattamento e sono protetti da misure di sicurezza garantite dalla Direzione Generale per la Ricerca Scientifica.

L'accesso a tali mezzi del trattamento è consentito solo a soggetti incaricati direttamente dal Titolare. Tale accesso è strettamente personale e avviene mediante l'utilizzo di credenziali di autenticazione unicamente in possesso dei singoli utenti. I dati personali sono inoltre conservati anche su supporti cartacei, adeguatamente custoditi e protetti da indebiti accessi da parte di soggetti non a ciò autorizzati.

#### **DATA PROTECTION OFFICER**

*Art.13, par.1, lett. b e art.14, par.1, lett. b del Regolamento (UE) 2016/679*

Le rendiamo noti, inoltre, i dati di contatto del Responsabile della Protezione Dati: nominativo Dott. Vincenzo Fragomeni, nomina con D.P.G.R.C. n. 55 del 09/03/2021, Via S. Lucia 81 – Napoli, 80132, tel. 0817962413, e-mail [dpo@regione.campania.it](mailto:dpo@regione.campania.it), pec: [dpo@pec.regione.campania.it](mailto:dpo@pec.regione.campania.it).

#### **FINALITÀ SPECIFICHE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*Art.13, par.1, lett. c e art.14, par.1, lett. c del Regolamento (UE) 2016/679*

I dati personali da Lei forniti direttamente, o acquisiti tramite altri uffici della Giunta regionale, ovvero altre Pubbliche Amministrazioni competenti *ratione materiae*, ovvero tramite banche dati esterne in uso presso la Direzione Generale per le Risorse Strumentali, sono necessari ai fini dell'espletamento degli adempimenti di competenza .

Di seguito si dettagliano le specifiche finalità del trattamento dei dati personali per ciascuna struttura della Direzione:

**50 15 00 - Direzione Generale per le Risorse Strumentali:** Attività di segreteria inerenti l'agenda degli impegni del Direttore Generale; Attività, per le parti di competenza della Direzione Generale, concernenti la locazione passiva e attiva, la concessione, l'acquisizione, l'alienazione e la conduzione di immobili di proprietà e non; Predisposizione decreti, delibere ed altri atti amministrativi; Gestione della posta elettronica certificata in entrata ed in uscita alla Direzione Generale; Smistamento posta in entrata e documentazione amministrativa alle strutture sotto ordinate; Fatturazione elettronica; Attività inerenti i fascicoli amministrativi contenenti dati personali e societari.

**50 15 91 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo:** Adempimenti concernenti la locazione, la concessione, la conduzione, l'acquisizione e la vendita di immobili del patrimonio regionale; Adempimenti concernenti la locazione passiva, la concessione, la conduzione di immobili non di proprietà; Adempimenti

inerenti l'archiviazione e/o smistamento degli atti amministrativi; Concessioni di valorizzazione; Attività di segreteria dello Staff 91.

**50 15 92 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo:** Gestione dei flussi documentali in entrata, in uscita ed interni relativi alla Direzione 15; Trasmissione e/o ricezione della Posta; Coordinamento delle attività relative agli adempimenti connessi agli accessi agli atti; Coordinamento degli adempimenti connessi alle competenze della DG 15 in materia di trasparenza, di prevenzione della corruzione e di ciclo della Performance; Adempimenti relativi alla gestione elettronica delle fatture; Gestione delle attività di segreteria dello staff 501592; Gestione del personale assegnato alla DG 15; Adempimenti relativi ad incarichi autorizzati e/o affidati al personale o ad esterni; Adempimenti relativi al rapporto di lavoro; Individuazione dei fabbisogni di testi e pubblicazioni degli uffici regionali; Adozione provvedimenti.

**50 15 01 - UOD Demanio regionale:** Gestione delle attività di segreteria della UOD 501501; Adozione provvedimenti di concessione, sdemanializzazione e diritti di superficie; Aggiornamento inventario demaniale ed archivio concessioni.

**50 15 02 - UOD Ufficio tecnico - Manutenzione beni demaniali e patrimoniali- Ufficio dell'Energy manager:** Archiviazione della posta e catalogazione dei decreti adottati dalla U.O.D. 50 15 02; Predisposizione degli avvisi di gara, pubblicazione, collaborazione con l'Ufficio gare per la conservazione della documentazione e nel monitoraggio delle concessioni aggiudicate; Archiviazione e smistamento delle fatture elettroniche e caricamento nel sistema RUF; Svolgimento dei compiti di cui al Codice degli Appalti; Predisposizione degli atti amministrativi per l'esecuzione di lavori e servizi con particolare riferimento alla decretazione ed ai procedimenti collegati, nonché all'utilizzo della procedura informatica dell'applicativo E-Grammata; Fotocopiatura corrispondenza e smistamento ai dipendenti cui è assegnata.

**50 15 03 - UOD Gestione beni - Cassa economale - Supporto sedi :** Adempimenti connessi alla gestione tecnica del parco autovetture della Giunta Regionale e delle strutture convenzionate, affidata alla società aggiudicataria Brill srl con riferimento a: Riparazioni, tagliandi, collaudi, rifornimento di carburante, revisioni annuali e periodiche, immatricolazioni e cessazioni. Verifica dei danni ai fini risarcitori; Gestione delle tessere Viacard e del servizio Telepass per gli autoveicoli di proprietà della G.R.C.. RUF e Registrazione Contabile del Provveditorato, Predisposizione dei D.D. di liquidazione delle fatture. Contabilizzazione delle fatture e messa in procedura informatizzata dei D.D. Pratiche mancato pagamenti Pedaggi. Sostituzione apparecchi Telepass e tessere Viacard non funzionanti; Gestione dell'Officina Regionale Servizio di manutenzione degli autoveicoli di proprietà della G.R.C.. RUF e Registrazione Contabile del Provveditorato, Predisposizione dei D.D. di liquidazione delle fatture. Contabilizzazione delle fatture e messa in procedura informatizzata dei D.D.. Aggiornamento tabelle costi manutenzioni. Archiviazione delle singole fatture lavori per autoveicolo; Richiesta Permessi ZTL c/o Comune di Napoli per gli autoveicoli di proprietà della G.R.C. Aggiornamento annuale elenchi autoveicoli; Servizio di Assicurazione per R.C.A., Furto ed incendio, Garanzie Accessorie ed Infortuni Conducenti. Gestione delle pratiche relative ai sinistri concernenti gli autoveicoli assicurati, perizie; Registrazione Contabile del Provveditorato, Predisposizione dei D.D. di liquidazione delle fatture. Contabilizzazione delle fatture e messa in procedura informatizzata dei D.D.; Aggiornamento annuale elenco di autoveicoli da assicurare; Gestione Programma Informatizzazione delle assegnazioni degli autoveicoli di proprietà della G.R.C. ai vari uffici Regionali; Informatizzazione dati Verbali di Contravvenzione; Informatizzazione Sinistri; Movimentazione autisti; Gestione dipendenti Autisti della G.R.C.; Note assegnazioni autisti c/o i vari uffici; Corrispondenza tra dipendente autista e D.G. Risorse Umane per Risoluzione del rapporto di Lavoro ex art.72 c.11, D.L.112/2008; Pratiche Contravvenzioni al C.d.S. ; Predisposizioni di Ricorsi agli Organi Territorialmente Competenti; Movimentazione autoveicoli di proprietà della G.R.C.; Distribuzione e Registrazione dei Carnet di Marcia; "Noleggio Autovettura; RUF e Registrazione Contabile del Provveditorato, Predisposizione dei D.D. di liquidazione delle fatture. Contabilizzazione delle fatture e messa in procedura informatizzata dei D.D.; Adempimenti connessi all'attività di supporto alla Direzione in ordine alla conduzione degli uffici regionali siti in Avellino e provincia., in materia di personale, di concerto con la struttura di staff 92, nella organizzazione del sub-magazzino e nella movimentazione degli arredi e del materiale informatico, sulla base delle direttive impartite dalla UOD 03; Adempimenti connessi e consequenziali alla tenuta ed all'aggiornamento delle scritture contabili inventariali dei Beni mobili regionali. Coordinamento della Commissione Regionale per il fuori uso. Rapporti con i Consegnatari

ed i Sub-consegnatari. Gestione dei rapporti con i commissari liquidatori di Agenzie ed Enti Regionali in liquidazione; Adempimenti connessi e consequenziali alla gestione del trasporto degli arredi e delle suppellettili tra gli uffici della Giunta Regionale, in conseguenza di trasferimento di sedi o fuori uso istruttoria dei contratti e liquidazione dei decreti di spesa afferenti le ditte incaricate dei servizi di movimentazione; Adempimenti connessi alla gestione Cassa Economale: pagamenti minute spese d'ufficio a mezzo fondo economale, gestione degli anticipi di missione al personale dipendente, attività di controllo sulle Casse Economali Periferiche, predisposizione degli atti di rendicontazione delle spese; Adempimenti connessi all'assunzione degli impegni di spesa ed all'emissione dei mandati di pagamento per le spese di gestione degli immobili e degli uffici regionali mediante l'applicativo SAP, ivi incluse le verifiche di inadempimento ex art 48-bis del D.P.R. 602/73 per i pagamenti di importo superiore ad Euro 5.000,00; Adempimenti connessi alla gestione contabile ed amministrativa delle utenze elettriche, idriche, gas e gasolio per le strutture regionali.

#### **BASE GIURIDICA**

*Art.13, par.1, lett.c e art.14, par.1, lett.c del Regolamento (UE) 2016/679 e artt 2-ter e 2-sexies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101*

Il trattamento dei Suoi dati personali per la finalità di cui al paragrafo precedente si fonda sulla base legittima prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 all'art. 6, par. 1, lett. c (*"il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento"*) e all'art. 6, par. 1, lett. e (*"il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento"*), nonché sulle previsioni dell'art. 2-ter del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101.

Il trattamento delle particolari categorie di dati di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento è effettuato altresì sulla base delle previsioni di cui all'articolo 2-sexies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101.

#### **NATURA E CATEGORIA DEI DATI PERSONALI TRATTATI**

*Artt.4, 9 e 10 del Regolamento (UE) 2016/679*

Costituiscono oggetto di trattamento i seguenti dati personali, da Lei forniti o acquisiti con le modalità riportate in precedenza, inerenti l'erogazione della prestazione richiesta):

- a. Dati comuni identificativi (es. nome, cognome, indirizzo fisico, nazionalità, provincia e comune di residenza, telefono fisso e/o mobile, fax, codice fiscale, indirizzo/i, e-mail, codice IBAN, ecc.), nonché dati patrimoniali e reddituali;
- b. Categorie particolari di dati personali, ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento, relativi eventualmente a particolari condizioni di salute o relativi all'esistenza di condanne penali o reati, necessari per la concessione, liquidazione, modifica e revoca di contributi a valere sul PSR Campania, nonché ai fini delle connesse attività di controllo ed ispettive.

#### **MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO**

*Art.13, par.2, lett.e del Regolamento (UE) 2016/679/UE*

Il conferimento dei Suoi dati personali relativi alle finalità sopra indicate ha natura obbligatoria (in quanto indispensabile ai fini dell'adempimento delle finalità istituzionali cui è preposto il *Titolare*); senza di esso, il *Titolare* non può dar luogo all'esecuzione dei suoi compiti con pregiudizio per l'erogazione delle prestazioni connesse.

#### **DESTINATARI (o CATEGORIE DI DESTINARI) DI DATI PERSONALI**

*Art.13, par.1, lett. e ed art.14, par.1, lett. e del Regolamento (UE) 2016/679*

I Suoi dati personali non saranno diffusi. Potranno essere trattati solo dai Titolari del trattamento o da dipendenti, collaboratori e consulenti che hanno ricevuto specifiche ed adeguate istruzioni ed apposite autorizzazioni.

Le categorie di destinatari cui potranno essere comunicati i suoi dati sono le seguenti:

- Pubbliche Autorità, che hanno accesso ai dati personali in forza di provvedimenti normativi o amministrativi;
- Amministrazioni pubbliche competenti *ratione materiae* per l'espletamento dell'attività istituzionali;
- altri Uffici dell'Amministrazione regionale coinvolti nei procedimenti di competenza delle strutture della Direzione Generale per le Risorse Strumentali;
- soggetti terzi che dovessero essere partecipi di fasi di attività istituzionali o di procedimenti ad esse propedeutici o connessi.

In nessun caso i dati personali dell'interessato saranno trasferiti ad altri soggetti terzi in Italia e all'Estero, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

#### **DURATA DEL TRATTAMENTO - PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

*Art.13, par.2, lett. a e art.14, par.1, lett. a del Regolamento (UE) 2016/679*

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 Regolamento (UE) 2016/679, i Suoi dati personali saranno conservati per tutta la durata delle attività finalizzate alla realizzazione dei compiti istituzionali della Direzione Generale per le Risorse Strumentali; i dati personali potranno essere conservati per periodi più lunghi per essere trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679.

A prescindere dalla determinazione dell'interessato alla loro rimozione, i dati personali saranno in ogni caso conservati secondo i termini previsti dalla vigente normativa e/o dai regolamenti nazionali, al fine esclusivo di garantire gli adempimenti specifici, propri delle attività di competenza del *Titolare*.

Sono fatti salvi i casi in cui si dovessero far valere in giudizio questioni afferenti le attività di competenza del *Titolare*, nel qual caso i dati personali dell'Interessato, esclusivamente quelli necessari per tali finalità, saranno trattati per il tempo indispensabile al loro perseguimento.

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

*Art.13, par.2, lett.b e art.14, par.2, lett.c del Regolamento (UE) 2016/679 e della DGR n. 466 del 17/07/2018*

Le comunichiamo che potrà esercitare i diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679, di seguito analiticamente descritti:

- **Diritto di accesso** ex art. 15  
Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali relativo ai Suoi dati, di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza ed in tal caso, di ottenere l'accesso ai suddetti dati. In ogni caso ha diritto di ricevere una copia dei dati personali oggetto di trattamento.
- **Diritto di rettifica** ex art. 16  
Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, l'integrazione, l'aggiornamento nonché la rettifica dei Suoi dati personali senza ingiustificato ritardo.
- **Diritto alla cancellazione** ex art. 17  
Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, senza ingiustificato ritardo, nei casi in cui ricorra una delle ipotesi previste dall'art. 17 (dati personali non più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o trattati, revoca del consenso ed insussistenza di altro fondamento giuridico per il trattamento, dati personali trattati illecitamente, esercizio del diritto di opposizione, ecc.).
- **Diritto di limitazione del trattamento** ex art. 18  
Ha diritto di ottenere, dal Titolare, la limitazione del trattamento dei dati personali nei casi espressamente previsti dal Regolamento, ovvero quando: contesta l'esattezza dei dati, il trattamento è illecito e chiede che ne sia meramente limitato l'utilizzo, i dati sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria o si è opposto al trattamento per motivi legittimi.  
Se il trattamento è limitato, i dati personali saranno trattati solo con il Suo esplicito consenso. Il Titolare è tenuto ad informarla prima che la limitazione sia revocata.
- **Diritto alla portabilità dei dati** ex art. 20

Qualora il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati, ha garantito il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano, qualora il trattamento si basi sul consenso o su un contratto, nonché la trasmissione diretta degli stessi ad altro titolare di trattamento, ove tecnicamente fattibile.

- **Diritto di opposizione** ex art. 21

Ha diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento di dati personali che lo riguardano. Verrà, comunque, effettuato dal Titolare del trattamento un bilanciamento tra i Suoi interessi ed i motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento (tra cui, ad esempio, accertamento, esercizio e difesa di un diritto in sede giudiziaria, ecc.).

Le richieste per l'esercizio dei suindicati diritti vanno rivolte direttamente alla Direzione Generale per le Risorse Strumentali, che provvederà al successivo inoltro alla struttura interessata della Direzione, individuata come delegata dal titolare ai sensi della DGR sopra richiamata.

e\_mail: [dg.15@regione.campania.it](mailto:dg.15@regione.campania.it)

La informiamo, inoltre, che può proporre **reclamo** motivato al Garante per la Protezione dei Dati Personali (art. 57, par. 1, lett. f, Reg. 679/2016) ai sensi delle disposizioni di cui al Capo I, Titolo I, Parte III del D. Lgs. 101/2018:

- via e-mail, all'indirizzo: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) / [urp@gpdp.it](mailto:urp@gpdp.it)

- via fax: 06 696773785

- oppure via posta, al Garante per la Protezione dei Dati Personali, che ha sede in Roma (Italia), Piazza di Monte Citorio n. 121, cap 00186

ovvero alternativamente mediante ricorso all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 140-bis del D. Lgs. 101/2018.

#### **PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO**

*Art.13, par.2, lett. f e art.14, par.2, lett. g del Regolamento (UE) 2016/679 e della DGR n. 466 del 17/07/2018*

Il trattamento sarà svolto in forma prevalentemente non automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679.